**ANEXO XVI**

**ATA - ASSEMBLEIA GERAL DE ELEIÇÃO E POSSE DA DIRETORIA** (Constar aqui o nome da Liga conforme consta no Estatuto)

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_\_\_ (constar novamente a data xx/xx/xxxx), às \_\_\_\_ horas, na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (colocar o local/endereço onde foi realizada a Assembleia), reuniram-se as pessoas abaixo assinadas (ou ainda, reuniram-se as pessoas constantes da anexa lista de presença) para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia: **1.** Eleição da Nova Diretoria da Liga Acadêmica de XXXXXXXX (constar aqui o nome da Associação/Liga exatamente como consta dos Estatutos) (caso haja mais cargos a serem preenchidos, como Conselho Fiscal, Deliberativo, estes também deverão constar aqui); **2.** Posse dos Eleitos (caso haja mais cargos a serem preenchidos, como Conselho Fiscal, Deliberativo, estes também deverão constar aqui). Iniciada a Assembleia o plenário indicou o Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para presidir os trabalhos, o qual tão logo assumiu a direção dos mesmos indicou a mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para secretariá-los (note que o presidente a Assembleia não é, necessariamente, o presidente da Diretoria. E, portanto, a indicação para presidir a Assembleia não suprime a necessidade de que ocorram eleições para eleger o presidente da Diretoria). Em seguida, após deliberações, o Sr. Presidente colocou em votação a eleição da nova Diretoria. A seguir o Sr.  Presidente determinou um recesso de 30 (trinta) minutos para que fossem montadas chapas para concorrer à Diretoria (lembrar que se houver outros órgãos – Conselho Fiscal, Deliberativo – estes também deverão ser mencionados). Reiniciados os trabalhos e uma vez realizadas as eleições, nos termos do Estatuto, restou eleita e empossada, para o mandato de \_\_\_\_\_\_ (nome por extenso) anos, a seguinte Diretoria:

**PRESIDENTE: (QUALIFICAÇÃO COMPLETA - nacionalidade, estado civil, profissão, endereço completo [rua, número, cidade, estado e CEP] e os números do CPF/MF e RG dos membros da Diretoria - atentar para a digitação correta e integral das informações);**

**VICE-PRESIDENTE: (QUALIFICAÇÃO COMPLETA - nacionalidade, estado civil, profissão, endereço completo [rua, número, cidade, estado e CEP] e os números do CPF/MF e RG dos membros da Diretoria - atentar para a digitação correta e integral das informações); etc.**

**(OBS: QUALIFICAR TODOS OS MEMBROS DA DIRETORIA, SEGUINDO O PADRÃO ACIMA, ATENTANDO-SE PARA OS CARGOS)**

Assim, esgotada a Ordem do dia, foram encerrados os trabalhos. Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretário “*Ad Hoc*”, lavrei a presente Ata que, após lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes.-.-.-.-

A presente Ata contém \_\_\_\_ (número por extenso) assinaturas legíveis e \_\_\_\_ (número por extenso) assinaturas ilegíveis.

Umuarama/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **PRESIDENTE**  **SECRETÁRIO *“AD HOC”***

**Obs1. O Presidente e o e Secretário “Ad Hoc” deverão assinar o documento e reconhecer firma;**

**Obs2. Não havendo lista de presença anexa, todos os presentes deverão assinar a ata juntamente com o Presidente e o Secretário.**

**Obs3: A ata é um documento contínuo, NÃO DEVE haver espaços entre os parágrafos.**

**Obs4: Este documento deverá ter o mínimo de duas vias originais.**