**ANEXO VI**

**ATA - ASSEMBLEIA GERAL DE FUNDAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO**

(Constar aqui o nome da Liga conforme consta no Estatuto)

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_\_\_ (constar novamente a data xx/xx/xxxx), às \_\_\_\_ horas, na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (colocar o local/endereço onde foi realizada a Assembleia), reuniram-se as pessoas abaixo assinadas (ou ainda, reuniram-se as pessoas constantes da anexa lista de presença) para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia: 1. Fundação da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (constar aqui o nome da Associação exatamente como consta dos Estatutos); 2. Aprovação dos Estatutos Sociais; e, 3. Eleição e posse da Diretoria (caso haja mais cargos a serem preenchidos, como Conselho Fiscal, Deliberativo, estes também deverão constar aqui). Iniciada a Assembleia o plenário indicou o Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para presidir os trabalhos, o qual tão logo assumiu a direção dos mesmos indicou a mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para secretariá-los (note que o presidente da Assembleia não é, necessariamente, o presidente da Diretoria. E, portanto, a indicação para presidir a Assembleia não suprime a necessidade de que ocorram eleições para eleger o presidente da Diretoria). Em seguida, após deliberações, o Sr. Presidente colocou em votação a fundação da Associação. Assim, foi declarada fundada, pela unanimidade do plenário, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (constar aqui, em **LETRAS MAIÚSCULAS** e em destaque, mais uma vez o nome da Associação conforme constar dos Estatutos Sociais). Isto posto, o Sr. Presidente solicitou a mim que procedesse a leitura, em voz audível, do projeto dos estatutos sociais. Sendo que após lidos e discutidos, foram aprovados os estatutos sociais, os quais vão anexados a presente ata fazendo parte integrante da mesma (recomenda-se não constar os estatutos dentro da própria ata, vez que se houver algum erro a ata toda estará inutilizada). A seguir o Sr. Presidente determinou um recesso de 30 (trinta) minutos para que fossem montadas chapas para concorrer à Diretoria (lembrar que se houver outros órgãos – Conselho Fiscal, Deliberativo – estes também deverão ser mencionados). Reiniciados os trabalhos e uma vez realizadas as eleições, nos termos dos Estatutos recém aprovados, restou aleita e empossada, para o mandato de \_\_\_\_\_\_ (nome por extenso) anos, a seguinte Diretoria: (QUALIFICAÇÃO COMPLETA - nacionalidade, estado civil, profissão, endereço completo [rua, número, cidade, estado e CEP] e os números do CPF/MF e RG dos membros da Diretoria [atentar para a digitação correta e integral das informações]) **PRESIDENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; VICE-PRESIDENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; etc.** Assim, esgotada a Ordem do dia, foram encerrados os trabalhos. Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretário “*Ad Hoc*”, lavrei a presente Ata que, após lida e achada conforme, vai assinada por todos os presentes .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

A presente Ata contém \_\_\_\_ (número por extenso) assinaturas legíveis e \_\_\_\_ (número por extenso) assinaturas ilegíveis.

Umuarama/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **PRESIDENTE SECRETÁRIO “*AD HOC*”**

**Obs1. O Presidente e o e Secretário “Ad Hoc” deverão assinar o documento e reconhecer firma;**

**Obs2. Não havendo lista de presença anexa, todos os presentes deverão assinar a ata juntamente com o Presidente e o Secretário;**

**Obs3: A ata é um documento contínuo, NÃO DEVE haver espaços entre os parágrafos;**

**Obs4: Este documento deverá ter o mínimo de duas vias originais.**